



# O.P.D. HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA

## “AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL”

El Organismo Público Descentralizado Hospital Civil de Guadalajara con domicilio en Coronel Calderón 777, colonia El Retiro, Código Postal 44280, es la autoridad responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

### Fundamento legal para el tratamiento de datos personales

Este Organismo trata los datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción II y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como el artículo 9, fracción V de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en el artículo 1 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en lo previsto por los numerales 20, 21, 23, 25 fracciones XV, XVII y XX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### Finalidades para las que se tratan los datos personales

Los datos personales que se recaben se utilizarán según sea el caso, para:

- La atención médica con motivo de los servicios de salud que se prestan.
- Las funciones de docencia, investigación y extensión en el área de salud, dado que este Organismo funge como Hospital Escuela de la Universidad de Guadalajara.
- La función administrativa en razón de las actividades mercantiles, contables, financieras, fiscales, jurídicas, procesos de adquisiciones, contratación de servicios, atención a quejas y denuncias que se presenten, trámite de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales, registro a eventos y capacitaciones.
- La función laboral con motivo del proceso de reclutamiento y selección del personal que lleva a cabo este Organismo.

### Datos personales que se tratan

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| • Nombre   | • Estado Civil                  |
| • Edad   | • Nacionalidad                  |
| • Sexo   | • Idioma                        |
| • Domicilio  | • Nombre de familiares          |
| • Número de teléfono particular                      | • Deporte que practica          |
| • Número de teléfono celular                         | • Trayectoria educativa         |
| • Firma  | • Títulos                       |
| • Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) | • Cédula profesional            |
| • Clave Única de Registro de Población (CURP)        | • Certificados                  |
| • Clave del Instituto Nacional Electoral             | • Reconocimientos               |
| • Número de pasaporte                                | • Referencias laborales         |
| • Lugar de nacimiento                                | • Referencias personales        |
| • Fecha de nacimiento                                | • Actividades extracurriculares |
| • Correo electrónico                                 | • Trabajos anteriores           |
| • Puesto o cargo que desempeña                       | • Fotografía                    |
|  | • Huella digital                |
|  | • Cartilla Militar              |
|  | • Pasaporte                     |

Además, podrán ser requeridos los siguientes datos personales considerados como sensibles:

- |   |   |
|---|---|
| • Color de piel   | • Incapacidades médicas                   |
| • Color de iris   | • Intervenciones quirúrgicas              |
| • Color de cabello  | • Consumo de sustancias tóxicas           |
| • Señas particulares  | • Preferencias sexuales                   |
| • Estatura  | • Hábitos sexuales                        |
| • Peso  | • Origen étnico                           |
| • Complexión  | • Creencia religiosa                      |
| • Tipo de sangre  | • Afiliación sindical                     |
| • ADN   | • Información genética                    |
| • Número de Seguridad Social  | • Discapacidad                            |
| • Estado de salud pasado, presente y futuro                             | • Información migratoria de la persona    |
| • Historial clínico   | • Documentos de reclutamiento y selección |
| • Alergias  | • Datos biométricos                       |
| • Enfermedades  |   |
| • Información relacionada con cuestiones Psicológicas y/o Psiquiátricas |   |

Dichos datos serán sometidos a tratamiento y utilizados única y exclusivamente para los fines proporcionados, de acuerdo con las finalidades y atribuciones establecidas en los artículos 1, 3 y 4 de la Ley del Organismo Público Descentralizado Hospital Civil de Guadalajara, para la prestación de los servicios que la misma otorga y estarán en resguardo y protección del mismo.

### Mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, en que se recaban datos personales

Los datos personales se recaban de manera física, directa, en sistemas electrónicos, cámara fotográficas, telefonía, equipos médicos como son de imagenología, oftálmicos, colonoscópicos, ultrasonido, electrocardiógrafos, ecógrafos, audiómetros, mastógrafos, endoscopios, tomógrafos, resonadores magnéticos, electro encefalógrafos.

Asimismo, se le informa que su imagen, la cual constituye un dato personal, puede ser captada a través de las cámaras de video-vigilancia con que cuenta este Organismo.

### Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación; Cancelación y Oposición, (Derechos ARCO)

**Acceso:** tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos.

**Rectificación:** puede solicitar su corrección en caso de que no se encuentren actualizados, sean inexactos o incompletos.

**Cancelación:** pedir la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas de este Organismo, cuando considere que no están siendo utilizados adecuadamente para las finalidades que fueron proporcionados.

**Oposición:** también oponerse a que sean tratados o exigir que cese su uso para fines específicos.

Puede hacer valer el ejercicio de sus Derechos ARCO, presentándose ante la Unidad de Transparencia de este Organismo Público Descentralizado Hospital Civil de Guadalajara, mediante escrito libre, formatos establecidos para ello, a través del sistema Infomex y medios electrónicos.

La solicitud debe hacerse en términos respetuosos y contener:

- Nombre del solicitante titular de la información y del Representante, en su caso.
- De ser posible el área de responsable que trata los datos.
- Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Documentos que acrediten su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- Descripción del derecho ARCO que pretende se lleve a cabo.
- Descripción clara y precisa de los datos sobre los que busca ejercer este derecho.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

### No se requiere de su autorización para que este Organismo proporcione la información a terceros:

- Cuando se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público.
- Esté sujeta a una orden judicial.
- Exista un consentimiento expreso de no confidencialidad, por escrito del titular o dueño de la información confidencial.
- Sea necesaria para fines estadísticos, científicos o de interés general por Ley y no pueda asociarse con personas en particular.
- Sea necesaria para la prevención, diagnóstico o su atención médica.
- Se transmita entre autoridades estatales y municipales, para el ejercicio de sus atribuciones.
- Se transmita de autoridades estatales y municipales a terceros para fines públicos específicos.
- Esté relacionada con el otorgamiento de estímulos, apoyos, subsidios y recursos públicos.
- Sea necesaria para el otorgamiento de concesiones, autorizaciones, licencias o permisos.
- Se trate de versiones públicas de declaraciones patrimoniales, de interés y fiscal de los servidores públicos.
- Sea necesaria por razones de seguridad estatal y salubridad general de competencia local o para proteger derechos de terceros, se requiera su publicación.
- Sea considerada como no confidencial por disposición legal expresa.

### Puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales.

Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podemos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera continuar tratando sus datos personales. Asimismo deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de la relación con este organismo.

Para revocar su consentimiento deberá presentar una solicitud mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia de este Organismo o al correo electrónico [transparencia@hcg.gob.mx](mailto:transparencia@hcg.gob.mx)

### Consulta y cambios al aviso de privacidad

El presente aviso puede ser consultado de manera física, en el recinto de este Organismo y a través del sitio web [www.hcg.udg.mx](http://www.hcg.udg.mx).

Se hace de su conocimiento que también puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de las necesidades propias de este Organismo por los servicios que ofrece; de nuestras prácticas de protección de datos; o por otras causas, sin embargo, se le informará sobre los cambios que pueda presentar a través de los medios señalados en el párrafo anterior.